

Рассмотрено
и принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 28.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 1 от 28.08.2019г.
И.о.директора МБУДО «ЦДОД-МАНШ»
Л.Н.Дмитриева

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных общеразвивающих программах педагогами дополнительного образования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования одаренных детей – Малая академия наук школьников» Заинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет структуру, содержание и регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации дополнительной общеобразовательной программы (далее - программа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 №1726-р), Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Письмом Минобрнауки РФ от 11.12.2006 №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2018 года г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Письмом Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242) «О направлении рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеразвивающих программы)), «Методическими рекомендациями по проектированию современных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» (включая разноуровневые) направленными Республиканским центром внешкольной работы Республики Татарстан, г.Казань, 2017, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования одаренных детей – Малая академия наук школьников» Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Центр).

1.3. **Дополнительная общеразвивающая программа** (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах), компоненте образовательного учреждения, примерной или авторской программе по учебной дисциплине и образовательной области.

1.4. **Цель образовательной программы** – создание условий для планирования, организации и управление образовательным процессом по определенной образовательной области.

1.5. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета или образовательной области
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения конкретного предмета или образовательной области с учетом целей, задач и особенностей учебно – воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Функции Программы:

- нормативная - Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - Программа определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;
- определения содержания образования - Программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а так же степень их трудности;
- процессуальная - Программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная - Программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития учащихся.

2. Технология разработки образовательной программы.

2.1. Образовательная программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной учебной дисциплине или курсу на 1 или несколько учебных лет.

2.2. Проектирование содержания программы осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено на методическом совете.

3. Структура образовательной программы

3.1. Структура дополнительной общеобразовательной программы, соответствующая новому законодательству, включает:

- комплекс основных характеристик программы (пояснительная записка, цель и задачи программы, учебные планы, содержание программы, планируемые результаты);
- комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации (условия реализации программы, формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы, календарный учебный график, рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы, список литературы).

3.2. Структуру дополнительной общеобразовательной программы составляют:

- титульный лист;
- информационная карта (паспорт);
- оглавление;
- пояснительная записка;
- матрица образовательной программы (если программа разноуровневая);
- учебный план;
- содержание учебного плана;
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- формы аттестации / контроля и оценочные материалы;
- методическое обеспечение;
- список литературы;
- календарный учебный график;
- приложения (при необходимости).

3.3. Титульный лист программы – первая страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа. Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);

- наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава МБУДО «Центр дополнительного образования одаренных детей – Малая академия наук школьников» ЗМР РТ);

- дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего Программу к реализации;

- гриф утверждения Программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);

- название Программы с указанием направленности;

- адресат Программы (возраст обучающихся);

- срок реализации программы;

- ФИО, должность разработчика Программы;

- место (город, другой населённый пункт) и год разработки Программы (Приложение 1).

3.4. Информационная карта образовательной программы – паспорт образовательной программы (приложение 2)

3.5. Оглавление – указатель заголовков разделов программы, отражающий структуру программы.

3.6. Пояснительная записка отражает общие характеристики программы:

- направленность (профиль) программы;

- нормативно-правовое обеспечение;

- цель и задачи программы. Цель - это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели;

- актуальность программы - своевременность, современность предлагаемой программы, соответствием основным направлениям социально – экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей;

- отличительные особенности программы - основные идеи, отличающие программу от существующих;

- адресат программы - краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные психолого-педагогические характеристики;

- объём и срок освоения программы, общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы (определяются содержанием и прогнозируемыми результатами программы, характеризуются продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для её освоения));

- формы обучения;

- особенности организации образовательного процесса - в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, лаборатории, студии, ансамбли, театры, творческие коллективы), а также индивидуально;

- режим занятий, периодичность и продолжительность занятий - общее количество часов в год, количество часов и занятий в неделю, периодичность и продолжительность занятий;

- планируемые результаты с учётом цели и содержания программы (необходимо ориентироваться на предметные, метапредметные и личностные результаты образования)
- формы подведения итогов реализации программы (виды аттестации обучающихся: начальная, промежуточная, итоговая и формы оценки результативности)

3.7. Учебный план составляется отдельно на каждый учебный год с указанием:

- перечня разделов, тем;
- количества часов по каждой теме;
- формы проведения занятия;
- формы аттестации (контроля).

Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, учитывая, что в дополнительном образовании практическая деятельность преобладает над теоретической.

В учебном плане необходимо закладывать часы на:

- вводное занятие;
- концертную, выставочную деятельность, экскурсии, походы и соревнования;
- текущий контроль результатов деятельности, промежуточную и итоговую аттестацию;
- итоговое занятие, отчётное мероприятие (Приложение 3).

3.8. Содержание - это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Раскрывать содержание тем следует в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описать тему означает:

- указать название темы;
- перечислить основные узловые моменты, которые излагаются в рамках данной темы;
- указать, в каких формах организуется образовательный процесс (теоретических, практических);
- методика их проведения и фиксация результатов.

Обычно первая тема – введение в программу. Содержание бесед можно провести в виде тезисов. В практической части указываются названия практических работ и формы их проведения. Если по теме планируется экскурсия, желательно указать, где она проводится и по возможности ее содержание. Для 2-го, 3-го и последующих годов обучения следует продумать темы проектов и других форм самостоятельной работы (в том числе исследовательской) для сообщений на общем занятии с целью их защиты или обсуждения.

3.9. Организационно-педагогические условия реализации программы. Методические материалы.

Структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал. А именно:

- краткое описание основных способов и форм работы с детьми, планируемых по каждому разделу:
 - индивидуальных и групповых;
 - практических и теоретических;
 - конкретных форм занятий (игра, беседа, поход, экспедиция, экскурсия, конференция и т.п.).
 - аудиторное занятие;
 - внеаудиторное занятие;
 - досуговая форма;
- описание основных приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса:

педагогические способы взаимодействия с детьми (способы передачи и основания знаний, умений, разнообразие, комплексность, соответствие содержанию, возрасту учащихся):

- объяснительно-иллюстративные;
- практические (опыт, упражнения, выполнение заданий);
- гностические (организация мыслительных операций – проблемно-поисковые, проблемные ситуации и др.);
- методы исследования (эксперимент, экспедиция, пробный анализ и др.), методы стимулирования и мотивации.

Эмоциональные методы:

- поощрение;
- порицание;
- учебно – познавательная игра;
- создание ярких наглядных образных представлений;
- создание ситуации успеха;
- свободный выбор заданий.

Познавательные методы:

- опора на жизненный опыт;
- создание проблемной ситуации;
- выполнение творческих заданий.

Социальные методы:

- создание ситуации взаимопомощи;
- поиск контактов и сотрудничества;
- заинтересованность в результатах;
- взаимопроверка;
- рецензирование.

- Перечень дидактических материалов.
- Материально-техническое обеспечение.
- Характеристика помещения для занятия по программе, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы.
- Информационное обеспечение - аудио-, видео-, фото-, интернет источники.

3.10. Формы аттестации / контроля разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы, отражают цели и задачи программы, перечисляются согласно учебно-тематическому плану (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.).

Оценочные материалы - пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов.

3.11. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Составляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок. Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

При составлении списка литературы необходимо учитывать:

- основную и дополнительную литературу; учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;
- наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы, и т.д.

3.12. Календарный учебный график является одним из самых важных компонентов рабочей программы, т.к. позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым графиком работы общеобразовательного учреждения дополнительного образования. Каждый отчетный период календарный учебный график соотносится с журналом и отчетом педагога о прохождении программного материала. В случае их расхождения педагог обосновывает и вносит

изменения в календарный учебный график, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов. Календарный учебный график осуществляется на учебный год. Календарный учебный график оформляется в форме таблицы (Приложение 4).

3.13. Приложение.

Данный компонент программы оформляется на усмотрение педагога – автора - разработчика программы. Приложения могут быть различного характера:

- наглядный, дидактический и раздаточный материал по тематике занятий;
- словарь специальных терминов с пояснениями;
- конспекты, сценарии;
- готовые изделия, образцы;
- методические разработки;
- методические рекомендации по организации воспитательной работы; по работе с социумом, по работе с родителями;
- диагностические материалы;
- перечень и выходные данные видео, аудиозаписей, фотоматериалов, электронных ресурсов и др.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и дополнений в программу.

4.1. Разработка программ может осуществляться индивидуально или коллективно.

4.2. Проектирование содержания образования осуществляется каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области и направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.

4.3. На протяжении всего периода действия программы может происходить процесс внесения корректив автором-составителем (авторами - составителями).

4.4. Педагог-разработчик программы несёт ответственность за качество и полноту реализации дополнительной общеобразовательной программы; объективность контроля учебных достижений обучающихся.

4.5. Программа является локальным нормативным документом, поэтому она проверяется и утверждается в определённом порядке.

4.6. Внутренняя проверка - обсуждение на методическом совете МБУДО «Центра дополнительного образования одаренных детей – Малая академия наук школьников» ЗМР РТ - это анализ качества документа, его соответствия уставу, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию программ дополнительного образования. Программа принимается по итогам обсуждения.

4.7. Решение о рекомендации программы к утверждению заносится в протокол педагогического совета.

4.8. Утверждение программы осуществляется приказом директора Центра на основании решения педагогического совета.

4.9. Утверждённая программа вносится в учебный план Центра и является полноценным нормативно-правовым документом объединения.

4.10. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель методической службы Центра накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.11. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу, должны быть согласованы педагогическим советом и утверждены приказом директора Центра.

5. Оформление образовательной программы

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание

по ширине, абзац 1,25 см, поля с левой стороны, сверху, снизу - 2 см, справа 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы нумеруются.

5.2. Учебно - тематический план представляется в виде таблицы.

5.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

Оформление титульного листа программы

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования одаренных детей –
Малая академия наук школьников»
Заинского муниципального района Республики Татарстан**

Принята на заседании
педагогического совета
от « ____ » _____ 20 ____ г.
Протокол № _____

Утверждаю:
Директор МБУДО «ЦДООД-
МАНШ» ЗМР РТ
_____ Н.Л.Шакирова
Приказ № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Дополнительная
общеобразовательная общеразвивающая программа
«От механики к оптике»**

Направленность: естественнонаучная
Возраст обучающихся: 13-18 лет
Срок реализации: 3 года

Автор-составитель:
Савин Анатолий Иванович,
педагог дополнительного образования

Информационная карта образовательной программы

1.	Образовательная организация	
2.	Полное название программы	
3.	Направленность программы	
4.	Сведения о разработчиках	
4.1	ФИО, должность	
5.	Сведения о программе:	
5.1	Срок реализации	
5.2	Возраст обучающихся	
5.3	Характеристика программы: - тип программы - вид программы - принцип проектирования программы - форма организации содержания и учебного процесса	дополнительная образовательная общеразвивающая разноуровневая, модульная групповая, индивидуальная
5.4	Цель программы	
5.5	Образовательные модули (в соответствии с уровнями сложности содержания и материала программы)	Стартовый уровень Базовый уровень Продвинутый уровень
6.	Формы и методы образовательной деятельности	
7.	Формы мониторинга результативности	
8.	Результат реализации программы	
9.	Дата утверждения и последней корректировки программы	
10.	Рецензенты	

Учебный план

№ п/п	Название раздела, тема	Количество часов			Формы организации занятий	Формы аттестации (контроля)
		Теория	Практика	Всего		
1.	Раздел (модуль)1.					
1.1	Тема 1.1.					
1.2	Тема 1.2.					
...	...					
2.	Раздел (модуль) 2.					
2.1	Тема 2.1.					
2.2	Тема 2.2.					
...	...					

Календарный учебный график

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятий	Количество часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля